

## INFORMACJA

### o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego

20 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ działając na podstawie art. 31a i 31b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) informuje o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego w przedmiocie:

#### Kriokomora ogólnoustrojowa w systemie sprężarkowo - kaskadowego układu chłodniczego

#### I. Szczegółowy opis przedmiotu dialogu technicznego:

Dostawa wraz z montażem i szkoleniem komory krioterapeutyczna w systemie sprężarkowo - kaskadowego układu chłodniczego, osiągająca parametry kliniczne zgodne z obowiązującą wiedzą naukową oraz wymaganiami NFZ.

Kriokomora 3 komorowa, minimum 4 osoby na jeden zabieg.

Załączniki:

- a) wykaz zagadnień do omówienia – zał. Nr 1.
- b) zgłoszenie do udziału – zał. Nr 2.
- c) regulamin – zał. Nr 3.

#### II. Dialog techniczny prowadzony będzie przez okres: 21.04.2017- 28.04.2017.

Wykonawcy zainteresowani wzięciem udziału w dialogu technicznym mogą przysłać swoje zgłoszenia do dnia **25.04.2017** do godziny **12.00** z podaniem informacji znajdujących się we wniosku stanowiącym załącznik do niniejszej Informacji o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego.

Zamawiający przyjmuje zgłoszenia dokonane w następujących formach: pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na nr **18 414 62 40**, mailowo na adres [20wsur@sacz.pl](mailto:20wsur@sacz.pl).

**Adres pocztowy: 20 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ Świdzińskiego 4 33-380 Krynica-Zdrój**

#### III. Miejsce prowadzenia dialogu:

20 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. Świdzińskiego 4 33-380 Krynica-Zdrój, gabinet Dyrektora.

#### IV. Zasady dotyczące prowadzenia dialogu:

Dialog będzie prowadzony w języku polskim.

Dialog prowadzony będzie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań. Udział w dialogu nie może naruszyć uczciwej konkurencji w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy zamówienia. Poprzez udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania i realizacji zamówienia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

Zamawiający

DYREKTOR  
20 WOJSKOWEGO SZPITALA  
UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNEGO  
SP ZOZ w Krynicy-Zdroju (1)  
lek. med. **Ryszard LIPSKI**



**„KRIOKOMORA OGÓLNOUSTROJOWA W SYSTEMIE SPRĘŻARKOWO - KASKADOWEGO UKŁADU CHŁODNICZEGO.”**

**DIALOG TECHNICZNY - WYKAZ ZAGADNIENÍ DO OMÓWIENIA**

W toku dialogu technicznego Zamawiający oczekuje omówienia następujących zagadnień:

1. Technologia wytwarzania zimna.
2. Rodzaj używanych czynników chłodniczych
  - gwarancja na dostępność czynników chłodniczych związana z wycofywaniem czynników HFC zgodnie z ustawą F-gazową.
  - możliwość zmiany technologii chłodzenia w przyszłości (zamienniki dla obecnie stosowanych czynników chłodniczych).
  - konieczność wykonywania prób szczelności układów chłodniczych.
3. Izolacja ścian pomieszczeń zabiegowych, drzwi chłodnicze, okna. itd.....
4. Praktyczne zastosowanie rozwiązań technicznych (dostępność dla niepełnosprawnych, oświetlenie LED, podłoga, ściany, okna, materiały wykończeniowe)
5. Zabezpieczenie przed zanikiem zasilania, oświetlenia wewnątrz komory ..
6. Koszty eksploatacji kriokomory
  - ceny czynników chłodniczych, olejów, filtrów.
  - moc elektryczna i chłodnicza urządzeń - koszty energii elektrycznej.
  - jednostkowy koszt wykonania zabiegu.
  - możliwości wykorzystania ciepła z układu chłodniczego.
7. Inne czynniki wpływające na użytkowanie kriokomory (wilgotność, temperatura)
8. Lokalizacja - po istniejącej obecnie kriokomorze - budynek główny przy ul. Świdzińskiego 4.
  - zapoznanie się z pomieszczeniami przeznaczonymi do montażu kriokomory- szkic w załączeniu.
9. Wymagane przyłączenia mediów - energii elektrycznej.
10. Możliwość monitorowania i sterowania procesami technologicznymi i zabiegowymi - dostęp internetowy, komunikacja z pacjentem.
11. Elastyczność i ciągłość pracy, awaryjność - czas reakcji na zgłoszenie awarii.
12. Dostępność na rynku urządzeń technologicznych i części zamiennych.
13. Trwałość urządzeń, konserwacje, przeglądy, serwis i koszty z tym związane.
14. Okres gwarancji, rękojmi.
15. Uciążliwość w zakresie hałasu oraz metody zniwelowania.
16. Szkolenie dla personelu (medycznego i technicznego) w zakresie obsługi.
17. Bezpieczeństwo funkcjonowania dla zatrudnionych i otoczenia.
18. Łączny czas realizacji w tym czas dostawy i montażu oraz prób i testów, dopuszczenie do użytkowania (certyfikaty)
19. Doświadczenie przy realizacji inwestycji.
20. Poza cenowe kryteria oceny ofert.
21. Warunki umowne - "siwz".

KIEROWNIK DZIAŁU  
FARMACJI SZPITALNEJ  
20 WSZU-R SP ZOZ Krynica-Zdrój  
dr n. med. mgr farm.  
Radosław OBIDOWSKI

DYREKTOR  
20 WOJSKOWEGO SZPITALA  
UZDROWISKOWO - REHABILITACYJNEGO  
SP ZOZ w Krynicy Zdroju (1)  
lek. med. Romuald LIPSKI

Zastępca Kierownika  
Działu Infrastruktury Energetyk  
20 WSZU-R SP ZOZ Krynica-Zdrój

Krzysztof KRAWCZYK

.....  
*Miejscowość, data*

## ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

Działając w imieniu wskazanego poniżej podmiotu zgłaszamy niniejszym gotowość uczestnictwa w czynnościach dialogu technicznego, prowadzonego w przedmiocie:

.....

Dane Podmiotu:

Lp.	Nazwa	Adres

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i Nazwisko	
Adres	
Adres e-mail	
Nr telefonu	
Nr faksu	

..... dnia .....

*miejscowość*  
*występowania w*

*data*

.....

*podpis osoby uprawnionej do*

*imieniu Wykonawcy*



## REGULAMIN PRZEPROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego – 20 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ w Krynicy-Zdroju dialogu technicznego poprzedzającego wszczęcie procedury na realizację przedsięwzięcia pn. „Kriokomora ogólnoustrojowa w systemie sprężarkowo - kaskadowego układu chłodniczego”.
2. Przeprowadzenie dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również żadnego innego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór Wykonawcy przedsięwzięcia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania.
4. Celem dialogu jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu w szczególności: specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym: opisu przedmiotu zamówienia i określenia warunków umowy czy szacowaniu wartości zamówienia, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).

### § 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **regulaminie** - należy rozumieć przez to niniejszy regulamin przeprowadzenia dialogu,
2. **informacji** - należy rozumieć przez to Informację o zamiarze przeprowadzeniu dialogu technicznego,
3. **Zamawiającym** - należy rozumieć przez to 20 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ w Krynicy-Zdroju,
4. **Uczestniku** - należy rozumieć przez to podmiot biorący udział w dialogu prowadzonym przez Zamawiającego,
5. **dialog** - należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a - 31b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.),
6. **komisji** - należy rozumieć przez to Zespół roboczy powołany przez Dyrektora 20 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ w Krynicy-Zdroju z dnia 21.04.017 r.,
7. **przedsięwzięciu** - należy rozumieć przez to wszelkie działania zmierzające do realizacji inwestycji pn. „Kriokomora ogólnoustrojowa w systemie sprężarkowo - kaskadowego układu chłodniczego”.

### § 3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu odpowiada komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
4. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:
  - a) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji, w tym również spotkań z Uczestnikami,
  - b) wyznaczanie zadań dla poszczególnych członków komisji i okresowe rozliczanie z ich wykonania,
  - c) wnioskowanie o zmianę składu komisji w razie potrzeby,
  - d) podpisywanie pism kierowanych do Uczestników w toku dialogu,



- e) reprezentowanie komisji na zewnątrz,
  - f) nadzorowanie pracy komisji,
  - g) czuwanie nad prawidłowym i terminowym przebiegiem prac w toku dialogu.
5. Posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący komisji w miarę potrzeb ustalanych w trakcie prac komisji.
  6. Komisja pracuje w grupach roboczych, których skład określa każdorazowo Przewodniczący komisji.

#### § 4

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie informacji o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego na stronie internetowej Zamawiającego - [www.sanatorium-wojskowe.pl](http://www.sanatorium-wojskowe.pl).
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w informacji.
3. Komisja przeprowadza weryfikację złożonych wniosków o dopuszczenie do dialogu pod względem formalnym. O wynikach weryfikacji Uczestnicy zostaną poinformowani zgodnie z § 6 ust. 5 regulaminu.
4. Przewodniczący komisji zaprasza Uczestnika do udziału w kolejnych etapach dialogu, przekazując informacje na temat terminu i miejsca spotkania osobie wskazanej do kontaktu w formularzu wniosku o dopuszczenie do dialogu.
  5. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 4 winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem dialogu oraz zażądać wskazania przez Uczestnika, przed wyznaczonym terminem spotkania, osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie informacji w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.

#### § 5

1. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

#### § 6

1. Dialog z Uczestnikami prowadzi komisja.
2. Dialog prowadzi się w języku polskim.
3. W toku prowadzonego postępowania komisja przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez Uczestników.
4. Dialog prowadzony jest z każdym Uczestnikiem z osobna, w formie wymiany korespondencji lub spotkań indywidualnych z Uczestnikami. Dopuszcza się spotkania z kilkoma Uczestnikami jednocześnie, jeśli okoliczności prowadzenia dialogu będą tego wymagały.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
6. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w dialogu.

#### § 7

1. Prowadzony dialog ma charakter jawny.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu



przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretne informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

#### § 8

1. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zamawiający uzyska informacje, o których mowa w § 1 ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym etapie bez podania przyczyn.
3. O zakończeniu dialogu Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Uczestników. Stosowna informacja zamieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego.

#### § 9

W toku dialogu nie przysługują Uczestnikom żadne środki odwoławcze.

#### § 10

1. Po zakończeniu dialogu komisja sporządza protokół z przeprowadzonego dialogu, zawierający co najmniej:
  - 1) dane Uczestników,
  - 2) informację o przebiegu dialogu, w szczególności o otrzymanych od Uczestników propozycjach rozwiązań, koncepcjach i innych dokumentach,
  - 3) informację o wpływie dialogu na realizację przedsięwzięcia.
2. Komisja zobowiązana jest do udostępnienia protokołu z przeprowadzonego dialogu po jego zakończeniu Uczestnikom, na ich wniosek, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Protokół z przeprowadzonego dialogu przechowywany jest przez Zamawiającego, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR**  
20 WOJSKOWEGO SZPITALA  
UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNEGO  
SP ZOZ w Krynicy-Zdroju (1)  
lek. med. **Ramwald LIPSKI**